

PAGHE E STIPENDI

Didattica

Durata del Corso: 48 ore

Sede corso: Jobiz Formazione srl – via San Leonardo – Trav. Sabato Visco 24/A

Destinatari.

Il corso è destinato agli addetti dell'Area Amministrazione delle aziende ed ai collaboratori/professionisti di Studi Professionali che si occupano/occuperanno della redazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali previsti per il personale dipendente

Obiettivi del corso

Il percorso formativo ha l'obiettivo di fornire le competenze specifiche per l'utilizzo di software dedicati alla redazione delle buste paga, alla gestione delle posizioni previdenziali/assicurative e degli adempimenti INAIL

Contenuti Specifici

- Introduzione: La Busta Paga
- Inserimento Anagrafiche Aziende
- Inserimento Posizioni Previdenziali
- Adempimenti Assicurativi / Inps / Inail
- Gestione Contratti Collettivi (Aggiornamento e utilizzo della struttura ad albero Treeview)
- Personalizzazione Contratti Collettivi Locali
- Assunzioni e inserimento anagrafiche dipendenti
- I vari tipi di lavoratori es. lavoratori part time / domicilio / edili / agricoli / intermittenti etc.
- Licenziamenti
- Comunicazioni agli Enti / generazione Xml Unilav
- Inserimento dei principali eventi: Malattia / Maternità
- La Cassa Integrazione
- Le ferie e permessi
- Cassa Edile
- Assegno per il Nucleo Familiare
- Il Part Time
- Elaborazione della Busta Paga
- Uniemens creazione flusso XML

- Elaborazione delega F24 e creazione file telematico
- Elaborazione costi mensili
- Chiusura ciclo mensile
- Lavori annuali / TFR
- Esercitazione: Sviluppo assistito di un Cedolino Paga con calcolo delle ritenute fiscali e contributivo
- Esercitazione: L'assunzione e la paga di un impiegato part-time
- Esercitazione: Compilazione di un modello UNIFORMI (ex dm10/2)
- Esercitazione: Elaborazione del cedolino paga di fine anno con conguaglio
- Esercitazione: Lettera di licenziamento ed elaborazione del TFR

Training&Partner

il ruolo di Buffetti Software Educational – il Point Abi di Salerno

La metodologia Buffetti Software Educational applicata dal Point Abi di Salerno -L'Ufficio Moderno srl - favorisce l'acquisizione dei temi trattati grazie ad una modalità formativa molto pragmatica, in grado di trasferire conoscenze e competenze tecniche altamente qualificanti che forniscono concreti strumenti di analisi della casistica ricorrente e non, oltre che di problem solving. Tale esperienza è il frutto di attività didattiche applicate dal Partner Buffetti Software Salerno in anni di specializzazione nella formazione su competenze tecniche e utilizzo professionale di Software gestionale in Istituti scolastici, Enti pubblici e Aziende. L'attività formativa nell'Area Amministrazione di Buffetti in modalità d'aula, ma soprattutto in modalità Action Learning, ha da sempre favorito il concreto trasferimento di abilità tecniche qualificate e per questo molto appetibili nel "mercato del lavoro". I docenti del Point Abi Buffetti di Salerno sono "tecnici-consulenti" che trasferiscono in aula l'esperienza maturata quotidianamente nelle aziende e negli studi professionali già utenti software

Attestato

Al termine del corso e a seguito della frequenza pari ad almeno 80% del monte ore, verrà rilasciato l'attestato nominale di frequenza

Iscrizione

Per una migliore organizzazione delle attività, le iscrizioni dovranno pervenire entro il: via fax o e mail alla Segreteria Corsi o all'Ufficio Progettazione e Sviluppo inviando la Scheda Adesione allegata alla presente o ricevuta via mail.

Le aziende aderenti a Fondimpresa interessate alla partecipazione dei propri dipendenti, possono finanziare la quota d'iscrizione mediante l'utilizzo di voucher formativi. Le realtà interessate alla richiesta di finanziamento possono chiedere supporto all'ufficio Piani e Programmi di Jobiz Formazione per un'analisi di fattibilità e per lo sviluppo e gestione del piano formativo aziendale.

Le richieste di finanziamento dei voucher per la partecipazione al corso avanzato di Operatore Software Pagine e Stipendi dovranno essere presentate al Fondo non oltre la data del: per l'adesione;



Per tutte le necessarie informazioni è possibile rivolgersi ai recapiti riportati al successivo par. **Contatti.**

Quota di Iscrizione € 1800.00 (oltre iva 22%) per partecipante

Pacchetti aziendali, quotazioni su richiesta

La quota di iscrizione comprende:

- ✓ Partecipazione a 48 ore di corso d'aula presso la sede dell'edizione di interesse;
- ✓ Materiale didattico e dispense in dotazione individuale;
- ✓ Materiale di consumo, attrezzature e simulatori per esercitazioni pratiche
- ✓ Partecipazione al test finale previsto al termine del corso (cfr condizioni di esame)
- ✓ Attestato di partecipazione individuale
- ✓ Inserimento, su richiesta del corsista, per sei mesi nel Data Base Buffetti consultato da Aziende e Studi Professionali

Contatti

Per tutte le informazioni sulla presente Scheda Corso o per una conoscenza più ampia dell'offerta didattica, contattare in orario di ufficio dal lunedì al venerdì i recapiti sotto riportati.

Il nostro staff sarà lieto di fornire tutte le informazioni necessarie per un'analisi più completa dei vantaggi offerti dalla formazione continua in termini di competitività del capitale umano.

Jobiz Formazione Srl

Via San Leonardo, 120 –trav. Sabato Visco 24/A 84131 Salerno

Tel+39 0893069891-Fax +39 0893069491

Segreteria Generale - info@jobizformazione.com